



СЛУЖБЕНИ ВОЈНИ ЛИСТ

БРОЈ 14

Београд, 17. јул 2014.

ГОДИНА СХХХІІІ

Цена овог броја је 186,00 динара
Годишња претплата је 6.957,00 динара

157.

На основу члана 111а. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон) и члана 43. став 3. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14), на предлог Министарства одбране,
Влада доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Правилник о решавању стамбених потреба запослених у Министарству одбране и Војсци Србије, Р.в.п. бр. 18 од 9. јула 2014. године, који је саставни део овог закључка.
2. Овај закључак, ради реализације, доставити Министарству одбране.

05 Број: 011-7500/2014-1
У Београду, 10. јула 2014. године

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК
Александар Вучић, с. р.

На основу члана 111а Закона о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 – др. закон и 104/09 – др. закон), министар одбране, уз сагласност Владе, доноси

П РА В И Л Н И К О РЕШАВАЊУ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ЗАПОСЛЕНИХ У МИНИСТАРСТВУ ОДБРАНЕ И ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

І. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником се уређују начин и критеријуми за давање станова у закуп за решавање стамбених потреба запослених у Министарству одбране и Војсци Србије.

ІІ. НАЧИН И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДАВАЊЕ СТАНОВА У ЗАКУП

Члан 2.

Запосленима у Министарству одбране и Војсци Србије, у смислу овог правилника, сматрају се: официри, подофицири и цивилна лица на служби у Војсци Србије (војни службеници и војни намештеници), као и државни службеници и намештеници у Министарству одбране, који су у радном односу на неодређено време, као и официри и подофицири који су актом надлежног старешине распоређени у друге државне органе и организације.

Одредбе овог правилника примењују се и на запослене у Министарству одбране којима је престао радни однос по основу остваривања права на пензију, ако до престанка радног односа нису решили стамбено питање по основу рада и ако немају поднет захтев за решавање стамбеног питања код другог државног органа и организације.

Чланови породичног домаћинства погинулог или умрлог лица из ст. 1. и 2. овог члана задржавају право на решавање стамбеног питања по одредбама овог правилника.

Чланови породичног домаћинства погинулог односно умрлог лица из става 1. овог члана чија је смрт наступила као непосредна последица за време вршења службе или у вези са вршењем службе имају право на решавање стамбеног питања по одредбама овог правилника.

Овај правилник се не примењује на лица примљена по уговору односно на одређено време, као и на цивилна лица запослена у установама Министарства одбране које послују по принципу стицања и расподеле добити.

Члан 3.

Сматра се да лице из члана 2. овог правилника има решено стамбено питање ако оно или члан његовог породичног домаћинства на територији бивших република СФРЈ, као и на делу територије Републике Србије (Аутономна Покрајина Косово и Метохија):

1) има у својини усељив стан или породичну стамбену зграду или је отуђило стан (породичну стамбену зграду), стечен по основу рада, а који је одговарајући за његово породично домаћинство у складу са одредбама овог правилника;

2) ако користи одговарајући стан по основу закупа на неодређено или одређено време, стечен по основу рада;

3) ако је лице или члан његовог породичног домаћинства искористило максималан износ стамбеног кредита за решавање стамбеног питања за одговарајући стан у складу са одредбама овог правилника.

Члан 4.

Расподела расположивих станова зависно од броја изграђених односно прибављених станова према категоријама лица на посебним листама реда првенства по местима и гарнизонима на основу предлога старешине организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове, врши се у складу са посебним актом министра одбране.

Члан 5.

Начин поступања по захтевима лица из члана 2. овог правилника, вођења евиденције, сачињавања листа реда првенства, као и други послови у вези са решавањем стамбених потреба у Министарству одбране, врши се у складу са директивом министра одбране.

Критеријуми за утврђивање реда првенства

Члан 6.

За утврђивање реда првенства одређују се следећи критеријуми:

- 1) значај радног места;
- 2) дужина радног стажа;
- 3) стамбена угроженост;
- 4) време чекања на решавање стамбеног питања;
- 5) број чланова породичног домаћинства;
- 6) здравствено стање;
- 7) вршење службе у отежаним условима за лица којима је признат стаж у двоструком трајању.

Конкретизација критеријума из става 1. овог члана, односно одређивање степена њиховог утицаја на редослед у решавању стамбених питања врши се утврђивањем броја бодова по сваком од тих критеријума, како је прописано одредбама овог правилника.

Члан 7.

Значај радног места вреднује се до 250 бодова.

Значај радног места се утврђује на основу акта о постављењу, односно распоређивању лица из члана 2. овог правилника у складу са прописима, и то:

- 1) за официре и подофицире према положајној групи из формације или систематизације која је одговарајућа формацији на којој су постављени;
- 2) за војне службенике и војне намештенике и државне службенике и намештенике запослене у Министарству одбране према групи радних места – платној групи на којој су лица решењем распоређена.

Према значају радног места, утврђује се следећи број бодова:

- 1) за официре и подофицире према положајној групи:

I положајна група	250 бодова
II положајна група.....	240 бодова
III положајна група	230 бодова
IV положајна група	220 бодова
V положајна група	210 бодова
VI положајна група	195 бодова
VII положајна група	192 бода
VIII положајна група.....	189 бодова
IX положајна група	186 бодова
X положајна група	183 бода
XI положајна група	173 бода
XII положајна група	169 бодова
XIII положајна група	163 бода
XIV положајна група	159 бодова
XV положајна група	155 бодова
XVI положајна група	151 бод
XVII положајна група	143 бода
XVIII положајна група	139 бодова
XIX положајна група	135 бодова
XX положајна група	130 бодова
XXI положајна група	125 бодова
XXII положајна група	117 бодова
XXIII положајна група	115 бодова;

- 2) за цивилна лица на служби у Војсци Србије према групи радних места (ГРМ), а за државне службенике и намештенике у Министарству одбране према звању и врсти радних места (ВРМ):

РАНГ	Војни службеници	Војни намештеници	Државни службеници	Државни намештеници	Број бодова
	групе радних места		звање	врста радних места	
1.	1. ГРМ		виши саветник		190
2.	2. ГРМ		самостални саветник	1. ВРМ	175
3.	3. ГРМ		саветник	2. ВРМ	160
4.	4. ГРМ		млађи саветник		140
5.	5. ГРМ		сарадник		130
6.	6. ГРМ		млађи сарадник	3. ВРМ	125
7.	7. ГРМ		референт		120
8.	8. ГРМ		млађи референт	4. ВРМ	118
9.		9. ГРМ			115
10.		10. ГРМ			113
11.		11. ГРМ			110
12.		12. ГРМ		5. ВРМ	105
13.		13. ГРМ			100
14.		14. ГРМ		6. ВРМ	95

Члан 8.

Дужина радног стажа вреднује се до 200 бодова.

Дужину радног стажа утврђује надлежни старешина јединице односно установе у којој је лице на служби. За сваку навршену годину пензијског стажа утврђује се по пет бодова, а највише – 200 бодова.

Члан 9.

За стамбену угроженост утврђује се до 180 бодова, и то:

1) за лице без стана: које је подстанар, које станује код својих родитеља или родитеља супружника и које користи смештај у војном објекту или војном хотелу – 180 бодова;

2) за корисника заједничких просторија, слободних пословних простора, погодних просторија за становање и грађевинских простора у стамбеним зградама адаптираних у просторије за становање, а које немају прописану урбанистичко-грађевинску документацију и не сматрају се станом – 150 бодова;

3) за корисника стана за службене потребе који се по урбанистичко-грађевинској документацији сматра станом – 110 бодова;

4) за корисника неодговарајућег стана по основу закупа или својине или стана који је отуђен, на име разлике у структури и површини између имајућег стана, односно стана који је отуђен и припадајућег стана, по m^2 – 2 бода.

Стамбена угроженост доказује се:

1) уговором и другим овереним документом о праву коришћења и праву својине;

2) уговором о подстанарском односу или његовом изјавом да је подстанар;

3) изјавом да нема стан или породичну стамбену зграду;

4) пријавом пребивалишта или боравка;

5) потврдом органа управљања стамбеном зградом коју је потписало овлашћено лице и оверило печатом;

6) уверењем управе јавних прихода да се не дужи порезом на стан или породичну стамбену зграду;

7) другим документима којима се доказује присутност у коришћењу стана (признанице о уплаћеним комуналним услугама).

Члан 10.

Време чекања на решавање стамбеног питања утврђује се од дана заснивања радног односа у Министарству одбране и Војсци Србије или од дана када је подносилац захтева стекао право на стан по структури већи од стана који користи као неодговарајући, и то:

1) за сваку годину без стана – 5 бодова;

2) за сваку годину у по структури неодговарајућем стану по основу закупа или својине, као и у службеном стану – 2 бода.

Члан 11.

За сваког члана породичног домаћинства утврђује се по 15 бодова.

Чланом породичног домаћинства, у смислу одредаба овог правилника, сматрају се супружник и дете (рођено у браку или ван брака, усвојено или пасторак), ако по било којем основу нису решили стамбено питање.

Члан 12.

По основу здравственог стања лица из члана 1. овог правилника и чланова његовог породичног домаћинства, утврђује се до 20 бодова, и то за:

1) тешку трајну болест – 20 бодова по оболелом члану;

2) инвалидност – до 20 бодова;

3) телесно оштећење – до 20 бодова.

По основу инвалидности лица из члана 1. овог правилника или члана његовог породичног домаћинства припада број бодова, и то за:

- I групу – инвалиди са 100% инвалидитета којима је за редован живот потребна нега и помоћ – 20 бодова по инвалидном члану;
- II групу – инвалиди са 100% инвалидитета – 15 бодова по инвалидном члану;
- III групу – инвалиди са 90% инвалидитета – 9 бодова по инвалидном члану;
- IV групу – инвалиди са 80% инвалидитета – 8 бодова по инвалидном члану;
- V групу – инвалиди са 70% инвалидитета – 7 бодова по инвалидном члану;
- VI групу – инвалиди са 60% инвалидитета – 6 бодова по инвалидном члану.

По основу телесног оштећења лица из члана 1. овог правилника или члана његовог породичног домаћинства припада број бодова, и то за:

- 1) телесно оштећење 100% – 20 бодова по члану;
- 2) телесно оштећење 90% – 9 бодова по члану;
- 3) телесно оштећење 80% – 8 бодова по члану;
- 4) телесно оштећење 70% – 7 бодова по члану;
- 5) телесно оштећење 60% – 6 бодова по члану;
- 6) телесно оштећење 50% – 5 бодова по члану.

Здравствено стање и телесно оштећење доказују се писменом исправом надлежне војнолекарске комисије, а инвалидност – решењем надлежног органа пензијског и инвалидског осигурања.

Уколико лице из става 1. овог члана испуњава услове за одређени број бодова по два и више основа из става 1. овог члана, остварује број бодова само по једном основу који је за њега најповољнији.

Члан 13.

По основу вршења службе под отежаним условима за лица којима је признат стаж у двоструком трајању, за свака навршена три месеца утврђује се по један бод.

Листе реда првенства

Члан 14.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стамбене послове утврђује листе реда првенства према категоријама лица из члана 2. овог правилника, а које садрже број бодова по сваком критеријуму и укупан збир бодова, и то листе реда првенства:

- 1) за генерале;
- 2) за официре;
- 3) за подофицире;
- 4) за цивилна лица на служби у Војсци Србије и државне службенике и намештенике у Министарству одбране;
- 5) за пензионисане генерале – адмирале;
- 6) за пензионисане официре;
- 7) за пензионисане подофицире;
- 8) за пензионисана цивилна лица и државне службенике и намештенике.

Промене у листама реда првенства врше се све до доношења акта из члана 4. овог правилника.

Члан 15.

Листе реда првенства из члана 14. овог правилника организационој јединици Министарства одбране надлежној за стамбене послове исказују основ потреба за стамбеним обезбеђењем у појединим гарнизонима и местима на територији Републике Србије.

На основу исказаних потреба, организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру планира и прибавља станове.

Члан 16.

О променама које утичу на решавање стамбеног питања, лице из члана 2. овог правилника писмено обавештава организациону јединицу Министарства одбране надлежну за стамбене послове на прописан начин у року од осам дана од дана настанка промена, с тим да их организациона јединица Министарства одбране надлежна за стамбене послове ажурира.

Структура стана који се даје у закуп

Члан 17.

У складу са условима из члана 11. овог правилника, запосленима у Министарству одбране и Војсци Србије одређује се стан следеће структуре:

Број чланова породичног домаћинства	ГРУПА И СТРУКТУРА СТАНА				
	I група	II група	III група	IV група	V група
1) самац или лице са једним чланом породичног домаћинства	једноособан	двособан	двоипособан	двоипособан	трособан
2) лице са два члана породичног домаћинства	једноипособан	двоипособан	трособан	троипособан	четворособан
3) лице са три члана породичног домаћинства	двособан	трособан	троипособан	четворособан	четворособан
4) лице са четири члана породичног домаћинства	двоипособан	троипособан	четворособан	четворособан	четворособан
5) лице са пет и више чланова породичног домаћинства	трособан	четворособан	четворособан	четворособан	четворособан

Прву групу чине квалификована, полуквалификована и неквалификована лица.

Другу групу чине подофицири, цивилна лица на служби у Војсци Србије и државни службеници и намештеници у Министарству одбране са средњом и вишом стручном спремом.

Трећу групу чине официри чина потпоручника закључно до чина потпуковника, цивилна лица на служби у Војсци Србије и државни службеници у Министарству одбране са високом стручном спремом.

Четврту групу чине официри чина пуковника.

Пету групу чине официри чина генерала.

Површина стана које лице користи и који му припада, укључујући и површину лође и балкона највише износи: за гарсоњеру – до 35 m², за једноособан стан – до 45 m², за једноипособан стан – до 55 m², за двособан стан – до 64 m², за двоипособан стан – до 76 m², за трособан стан – до 85 m², за троипособан стан – до 96 m², за четворособан стан – до 105 m².

Члан 18.

Лицу из члана 2. овог правилника може се дати у закуп и стан мањи од стана који му припада по одредбама члана 17. овог правилника, ако се с тим писмено сагласи. Писмену сагласност лице може дати највише једанпут у току календарске године.

Давање станова у закуп**Члан 19.**

Лицу из члана 2. став 1. овог правилника даје се стан у закуп у гарнизону односно месту службовања.

Лицу из члана 2. став 2. овог правилника даје се стан у закуп у било којем гарнизону односно месту на територији Републике Србије.

Супружнику или детету погинулог или умрлог лица из члана 2. став 1. овог правилника даје се стан у закуп у гарнизону односно месту службовања у тренутку смрти.

Супружнику или детету погинулог односно умрлог лица, чија је смрт наступила као непосредна последица за време вршења службе или у вези са вршењем службе даје се стан у закуп у било којем гарнизону односно месту на територији Републике Србије.

Изузетно, лицу из члана 2. став 1. овог правилника на дужности команданта, заменика команданта и начелника штаба Копнене војске, Ваздухопловства и противваздухопловне одбране и Команде за обуку може се дати стан у закуп у било којем гарнизону односно месту на територији Републике Србије, у складу са овим правилником и према утврђеном реду првенства.

Члан 20.

Лицу из члана 2. овог правилника које има на коришћењу стан по основу закупа на неодређено време из стамбеног фонда Министарства одбране и Војске Србије и који је по структури и површини мањи од стана који му припада по одредбама овог правилника може се, на име разлике између структуре и површине стана који има и структуре и површине стана који му припада, доделити припадајући стан уколико врати тај стан у стамбени фонд Министарства одбране и Војске Србије, након доделе одговарајућег стана.

Лицу из члана 2. овог правилника које има у својини стан (стамбену зграду) који је по структури и површини мањи од стана који му припада по одредбама овог правилника, може се на име разлике између структуре и површине стана који има и структуре и површине стана који му припада, доделити припадајући стан уколико уговором о размени власништва стан у својини на територији Републике Србије из којег се иселава пренесе у стамбени фонд Министарства одбране и Војске Србије и ако у месту у којем се налази стан који преноси у стамбени фонд Министарства одбране и Војске Србије постоји потреба за станом такве површине или структуре, ради решавања стамбеног питања другог лица из члана 2. овог правилника.

Лице из члана 2. овог правилника које је на територији република бивше СФРЈ имало у својини и отуђило по структури и површини мањи стан (стамбену зграду) од стана (стамбене зграде) који му припада по одредбама овог правилника, а стечен је по основу рада, може се доделити стан на територији Републике Србије уколико прибави у својину други стан на територији Републике Србије, који уговором о размени власништва из којег се иселава пренесе у стамбени фонд Министарства одбране и Војске Србије и ако у месту у којем се налази стан који преноси у стамбени фонд Министарства одбране и Војске Србије постоји потреба за станом такве површине или структуре, ради решавања стамбеног питања другог лица из члана 2. овог правилника.

Начин решавања стамбених питања**Члан 21.**

Решавање стамбених питања покреће се подношењем Захтева за доделу стана у закуп на обрасцу који је одштампан уз овај правилник и који чини његов саставни део.

Захтев се подноси преко старешине надлежне јединице односно установе Министарства одбране у којој се води прописана персонална евиденција подносиоца захтева, која податке из захтева савија у са подацима из службене евиденције и ако су подаци тачни, старешина који је надлежан за решавање у управним стварима у првом степену оверава их и захтев са списима предмета у року од осам дана редовним путем доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за стамбене послове.

Уз захтев се прилажу документа (којима се доказују наводи у захтеву) о: подносиоцу захтева; члановима његовог породичног домаћинства; стамбеним приликама; радном стажу; здравственом стању и друга документа која су значајна за утврђивање бодова према прописаним критеријумима.

Члан 22.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стамбене послове на основу података из захтева и документа из члана 21. став 3. овог правилника доноси решење у складу са одредбама овог правилника.

Поступање по жалбама на решење из става 1. овог члана решава лице непосредно претпостављено лицу које је донело првостепено решење.

Члан 23.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за стамбене послове у складу са актом из члана 4. овог правилника, пре сваке доделе станова у закуп од лица која према листи реда првенства улазе у расподелу затражиће писмену изјаву о томе да нису настале нове околности и чињенице у погледу обима права за решавање стамбеног питања, коју оверава надлежни старешина из члана 21. став 2. овог правилника, а за пензионисана лица оверава надлежни општински орган управе.

Уколико је дошло до промена, организациона јединица Министарства одбране надлежна за стамбене послове ће то својим актом утврдити и ажурирати листу реда првенства и по тој листи решавати лице из става 1. овог члана.

Лице које не достави писмену изјаву из става 1. овог члана односно не достави доказе о променама које утичу на решавање стамбеног питања, не улази у расподелу по листи реда првенства из члана 14. овог правилника.

Члан 24.

Давање станова у закуп врши Стамбена комисија коју образује старешина организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове, а у другом степену по жалбама решава Виша стамбена комисија коју образује министар одбране, на предлог руководиоца организационе јединице Министарства одбране надлежне за људске ресурсе.

Члан 25.

Решење о давању станова у закуп доноси Стамбена комисија.

На решење из става 1. овог члана, поред лица за које је донето решење жалбу може поднети и друго лице са исте листе реда првенства у року од 15 дана од дана истицања прегледа извода из донетих решења, односно од дана пријема обавештења о томе.

Члан 26.

Лицу из члана 2. овог правилника издаје се решење о давању стана у закуп, које садржи: име лица коме се даје стан у закуп; имена и сродство чланова породичног домаћинства за које се даје стан у закуп и податке о стану.

Члан 27.

На основу коначног и извршног решења из члана 25. овог правилника закључује се уговор о закупу стана у који се уносе подаци садржани у решењу и други елементи прописани законом које треба да садржи уговор.

Коначна решења за лица којима је додељен стан у закуп, Стамбена комисија доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за инфраструктуру.

Уговор о закупу стана у којем се посебно утврђује датум усељења у стан закључује се са организационом јединицом Министарства одбране надлежном за инфраструктуру, а примерак закљученог уговора доставља се Стамбеној комисији у року од осам дана.

Члан 28.

Лице које не прихвати решавање стамбеног питања по коначном решењу писмено о томе обавештава Стамбену комисију у року од осам дана од дана пријема решења.

Лице које у року од осам дана од дана коначности решења није обавестило Стамбену комисију о неприхватању додељеног стана и не приступи закључењу уговора о закупу стана у року од осам дана од дана пријема позива, иако је уредно позвано или ако писмено обавести организациону јединицу Министарства одбране надлежну за инфраструктуру да одбија закључење уговора о закупу стана, сматра се да је одустало од додељеног стана.

Лице из ст. 1. и 2. овог члана задржава утврђени ред првенства и број бодова.

Члан 29.

Организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру пријаве појединачних станова прибављених изградњом, куповином или по другом основу доставља за расподелу организационој јединици Министарства одбране надлежној за стамбене послове, најкасније три месеца пре истека рока који је уговором инвеститора и извођача или купца и продавца одређен за завршетак њихове изградње односно примопредаје.

Појединачне пријаве коришћених станова из стамбеног фонда Министарства одбране и Војске Србије који су враћени у тај стамбени фонд, организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за стамбене послове у року од 30 дана пре уређења тих станова.

Лице које враћа стан који му је додељен по иселењу из стана, а у року од 30 дана од дана уселења у новододељени стан, тај стан доводи у исправно стање односно у стање у којем га је примило на коришћење, а на основу акта старешине организационе јединице Министарства одбране надлежне за инфраструктуру, који у року од осам дана пријаву тог стана доставља организационој јединици Министарства одбране надлежној за стамбене послове.

Остале одредбе

Члан 30.

Стамбена питања лица из члана 2. овог правилника решавају се на основу акта из члана 4. овог правилника и по утврђеним листама реда првенства из члана 14. овог правилника.

Изузимањем из реда првенства у оквиру сваке листе из члана 14. овог правилника, приоритетно се решава стамбено питање:

- 1) супружнику или детету погинулог односно умрлог лица из члана 2. став 3. овог правилника, чија је смрт наступила као непосредна последица за време вршења службе или у вези са вршењем службе;
- 2) инвалиду I до IV групе инвалидности, као и лицу са телесним оштећењем од 80% до 100% који користе инвалидску пензију, чија је инвалидност односно телесно оштећење наступило као непосредна последица за време вршења службе или у вези са вршењем службе.

Члан 31.

Ако два или више лица из члана 2. овог правилника у оквиру сваке листе реда првенства имају исти укупан број бодова, при утврђивању реда првенства предност има:

- 1) лице коме је престала служба због одласка у инвалидску пензију;
- 2) лице које има више бодова по основу здравственог стања;
- 3) лице које има више бодова по основу стамбене угрожености;
- 4) лице коме је престала служба због одласка у пензију;
- 5) лице које има више пензијског стажа у Министарству одбране и Војсци Србије;
- 6) лице које има више бодова по основу укупног пензијског стажа.

Уколико два или више лица имају исти број бодова по наведеним основама, предност се даје лицу које има више чланова породичног домаћинства.

Члан 32.

Овлашћује се старешина организационе јединице Министарства одбране надлежне за стамбене послове да на захтев организационих делова Министарства одбране и Војске Србије који је достављен надлежним путем даје објашњење у вези са применом одредаба овог правилника.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ако је лице из члана 2. овог правилника поднело захтев за решавање стамбеног питања до дана ступања на снагу овог правилника, а поступак по том захтеву није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, решавање се по одредбама овог правилника без подношења новог захтева.

Члан 34.

Одлуке надлежног старешине о изузимању из реда првенства донете по пропису који је важио до дана ступања на снагу овог правилника реализоваће се по том пропису.

Коначна и правноснажна решења о додели стана која су донета до дана ступања на снагу овог правилника реализоваће се по одредбама овог правилника.

Члан 35.

Лице коме је до дана ступања на снагу овог правилника донето решење о давању стана у закуп за који је утврђена већа структура и површина од структуре и површине стана одређене решењем, у обавези је да разлику у структури и површини стана која је већа од припадајуће плати по тржишној вредности односно да изврши уплату према уговореном износу и року.

Након закључења уговора о куповини разлике у структури и површини стана из става 1. овог члана и доказа о извршеној уплати, а у складу са решењем о додели стана, организациона јединица Министарства одбране надлежна за инфраструктуру са лицем закључује уговор о закупу стана.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о решавању стамбених питања у Министарству одбране („Службени војни лист“, бр. 38/05, 16/08, 26/08, 39/08 и 14/10 – УС).

Члан 37.

Овај правилник, по добијању сагласности Владе, објављује се у „Службеном војном листу“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Р.в.п. бр. 18

У Београду, 9. јула 2014. године

Министар одбране

Братислав Гашић, с. р.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДЕЛУ СТАНА У ЗАКУП**I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

Јединствени матични број грађана (ЈМБГ):	
Презиме, име једног родитеља и име:	
Дан, месец и година рођења:	
Место, општина и држава рођења:	

II. АДРЕСНИ ПОДАЦИ

Улица и број становања:	
Насеље и општина становања:	
Матична јединица:	
Војна пошта и место:	

III. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Категорија подносиоца захтева:	
Чин – звање:	
Формацијска ПП/група радног места на коју је постављен-а или распоређен-а:	
Датум унапређења у чин (мајор/генерал), стицања стручне спреме:	
Стручна спрема:	
Датум пријема у Министарство одбране – Војску Србије на неодређено време:	
Стање у служби и од када:	
Дужност:	

IV. РАДНИ СТАЖ

Укупан ефективни радни стаж у Војсци Србије – Министарству одбране:	
Укупан пензијски стаж:	
Ефективни стаж у Војсци Србије – Министарству одбране (на одређено време):	
Време проведено у б/д:	
Датум прорачуна стажа:	

V. НАЧИН РЕШАВАЊА СТАМБЕНЕ ПОТРЕБЕ

Начин решавања:	
Место решавања стамбене потребе:	
Одрицање од припадајуће структуре:	
Стамбена угроженост:	

Да ли имате тешку болест (ВВЛК):	
Да ли имате телесно оштећење и проценат:	
Да ли имате инвалидност? (група, категорија и проценат):	
Да ли ви или чланови заједничког породичног домаћинства имате стан – кућу из радног односа:	
Да ли ви и чланови заједничког породичног домаћинства имате стан – кућу по било ком основу:	

VI. БРАЧНО СТАЊЕ

Брачно стање и датум од када:	
Број деце:	

VII. ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА

1.	ЈМБГ		Сродство:	
	Презиме, име једног родитеља и име		Датум рођења:	
			Држављанин Србије:	
			Издравани члан:	
	Улица и број, општина и место становања		Степен стручне спреме:	
			Радни однос:	
			Да ли има тешку болест (ВВЛК):	
Да ли има телесно оштећење и проценат:				
		Да ли има инвалидност (група, категорија и проценат):		
2.	ЈМБГ		Сродство:	
	Презиме, име једног родитеља и име		Датум рођења:	
			Држављанин Србије:	
			Издравани члан:	
	Улица и број, општина и место становања		Степен стручне спреме:	
			Радни однос:	
			Да ли има тешку болест (ВВЛК):	
Да ли има телесно оштећење и проценат:				
		Да ли има инвалидност (група, категорија и проценат):		

3.	ЈМБГ		Сродство:	
	Презиме, име једног родитеља и име		Датум рођења:	
			Држављанин Србије:	
			Издравани члан:	
	Улица и број, општина и место становања		Степен стручне спреме:	
			Радни однос:	
			Да ли има тешку болест (ВВЛК):	
			Да ли има телесно оштећење и проценат:	
			Да ли има инвалидност (група, категорија и проценат):	
	4.	ЈМБГ		Сродство:
Презиме, име једног родитеља и име			Датум рођења:	
			Држављанин Србије:	
			Издравани члан:	
Улица и број, општина и место становања			Степен стручне спреме:	
			Радни однос:	
			Да ли има тешку болест (ВВЛК):	
			Да ли има телесно оштећење и проценат:	
			Да ли има инвалидност (група, категорија и проценат):	

VIII. ПОДАЦИ О СТАНУ – КУЋИ

Подаци о власнику:	
Подаци о стану – кући (структура, површина)	
Адреса:	
Место:	
Држава:	
Основ стицања и од када (датум):	
Разлог престанка коришћења и од када:	

ИЗЈАВЉУЈЕМ да прихватам да се врши обрада мојих података о личности из захтева за увођење у евиденцију у сврху решавања стамбене потребе по прописима у Министарству одбране.

ИЗЈАВЉУЈЕМ да су сви подаци у захтеву тачно наведени и обавезујем се да ћу о евентуалним променама података као и промени начина решавања своје стамбене потребе у року од 8 (осам) дана надлежним путем писмено обавестити организациону јединицу Министарства одбране надлежну за решавање стамбених потреба.

У супротном, спреман сам да сносим **ДИСЦИПЛИНСКУ, КРИВИЧНУ и МАТЕРИЈАЛНУ** одговорност.

Датум:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(својеручни потпис)

Податке наведене у захтеву о подносиоцу захтева, члановима заједничког породичног домаћинства и стану – кући лично сам проверио и установио да су тачни, што је доказано сравњењем са одговарајућим документима подносиоца захтева из службене евиденције која се води у смислу одредбе члана 161. и чињеницама о којима се не води службена евиденција утврђених у складу са чланом 162. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10) на основу докумената која су за потребе решавања овог захтева прибављена и уложена у досије персоналних података.

Унос НЕТАЧНИХ података од стране надлежног старешине подлеже ДИСЦИПЛИНСКОЈ, КРИВИЧНОЈ и МАТЕРИЈАЛНОЈ одговорности.

ТВРДИ И ОБЕРАВА

(надлежни старешина)

(Место за штампил)

(МП)

Управи за традицију, стандард и ветеране Министарства одбране, Београд

Доставља се захтев који је поднео: _____ на надлежно решавање.

(надлежни руководиоца)

(МП)

НАПОМЕНА:

Захтев мора бити заведен у јединици – установи службовања подносиоца захтева (штампил, број, датум завођења) и прослеђен надлежним путем.

С А Д Р Ж А Ј

Страна

157. **Правилник** о решавању стамбених потреба запослених у Министарству одбране и Војсци Србије... 193

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
„Службени војни лист“, 11000 Београд, Бирчанинова 5
Главни и одговорни уредник Нада Сибинчић, проф.
Телефони: 011/3201–979 (23–979) и 011/3203–369 (32–369)
Телефон/факс: 011/3000–200
Штампа: Војна штампарија „Београд“, Београд, Ресавска 40б

